

«Утверждаю»  
Директор ИТОО  
\_\_\_\_\_  
А.А. Карасик  
« 01 » 09 2017 г.

## РЕГЛАМЕНТ создания электронного ресурса со статусом «ЭОР УрФУ»

### 1. Нормативные ссылки

СМК-ДП-7,5-03-09-2013 Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов

ПВД-7-01-52-2015 Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Регламент присвоения комиссией по ресурсному обеспечению модулей и электронному обеспечению Методического совета УрФУ статуса «ЭОР УрФУ».

### 2. Список сокращений:

**УрФУ** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

**ИТОО** – институт технологий открытого образования;

**Портал ИОР** – портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ;

**Комиссия** – комиссия по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению Методического совета УрФУ;

**УМС** – учебно-методический совет структурного подразделения;

**ЭИ** – электронное издание;

**ЭОР** – электронный образовательный ресурс;

**СЭ ЭОР** – секция экспертизы электронных ресурсов;

**ЭЗ** – экспертное заключение.

3. Электронными ресурсами могут быть обучающие и контролирующие ЭОР либо их комбинации (открытые курсы, электронные курсы, учебно-методические комплексы, отдельные ресурсы), созданные в УрФУ.
4. При возникновении потребности в создании электронного ресурса автор/авторский коллектив заполняет заявку, электронная форма которой находится на портале ИОР, а также оформляет пакет сопутствующих документов.
5. После оформления указанных документов автор/авторский коллектив предоставляет их в распечатанном виде и первоначальную версию ресурса в электронном виде в ИТОО (секция экспертизы ЭОР).
6. Далее ресурс согласно плану и в порядке установленной очередности проходит процесс экспертиз.
7. Состав комплекта документов для оформления заявки приведен на портале ИОР.
8. Для присвоения статуса «ЭОР УрФУ» возможны следующие виды экспертиз:
  - методическая;

- редакторская (для обучающих ресурсов);
  - лингвистическая (для ресурсов на иностранном языке),
  - экспертиза центра независимой оценки результатов обучения (для контролирующих ресурсов),
  - программно-техническая (по необходимости, по решению Комиссии).
9. Для ресурсов, подготавливаемых как электронные издания, вместо редакторской экспертизы в секции экспертизы ЭОР проводится редакционно-издательская обработка, которая возможна на возмездной основе.
  10. При регистрации электронных изданий, не являющихся образовательными ресурсами, в ФГУП «Информрегистр» (г. Москва) статус ЭОР УрФУ не обязателен. Возможно проведение методической экспертизы либо наличие внешней рецензии на ресурс.
  11. В случае получения отрицательного результата экспертного заключения по любому виду экспертизы автор/авторский коллектив дорабатывает ресурс (не более 3-х недель с момента получения заключения) в соответствии с рекомендациями эксперта. Далее ресурс вновь предоставляется в СЭ ЭОР для проведения повторной экспертизы.
  12. По результатам каждой экспертизы оформляется экспертное заключение.
  13. Секция экспертизы ЭОР вправе направить ресурс на дополнительную экспертизу в случае, если это представляется необходимым. Срок дополнительной экспертизы – не более 1 месяца.
  14. В случае получения положительных результатов экспертизы ресурс выносится на заседание комиссии по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению Методического совета УрФУ для присвоения статуса «ЭОР УрФУ». Порядок присвоения статуса ЭОР УрФУ приведен в Регламенте присвоения комиссией статуса ЭОР УрФУ от \_\_\_\_\_.
  15. Одновременно с присвоением статуса «ЭОР УрФУ» электронным образовательным ресурсам присваивается гриф «Рекомендовано Методическим советом УрФУ в качестве (выбрать нужное: учебного пособия / учебно-методического пособия / учебного наглядного пособия / рабочей тетради / хрестоматии / практикума / задачника / электронного курса) для студентов, обучающихся по направлениям (перечень кодов и наименований направлений)».
  16. Документооборот ведения экспертиз осуществляется в электронном виде с использованием портала ИОР и корпоративной почты УрФУ.
  17. Для обеспечения деятельности сотрудник секции экспертизы ЭОР:
    - ведет формирование и учет заявок на создание ЭОР;
    - организует хранение в электронном виде всех сопроводительных документов и экспертных заключений;
    - по просьбе авторов или должностных лиц осуществляет передачу экспертных заключений взаимодействующим сторонам процесса.

Главный редактор секции экспертизы ЭОР



Н.В. Лутова